

หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานขับรถ มี 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- ① จ่ายแบบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ปฏิบัติงานในกรุงเทพฯ)
 - วันราชการ นอกเวลาราชการ (8.30 – 16.30 น.) ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 200.- บาท
 - วันหยุดราชการ เริ่ม 8.30 น. ถึง 16.30 น. ชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งวัน ไม่เกิน 7 ชั่วโมง 420.- บาท

- ② จ่ายแบบค่าเบี่ยงเบนเดินทาง (เดินทางไปต่างจังหวัด ทั้งวันราชการ และ วันหยุดราชการ)
 - เกิน 12 ชั่วโมง ถือเป็น 1 วัน อัตรา 240.- บาท
 - ไม่ถึง 12 ชั่วโมง ถือเป็น 1/2 วัน อัตรา 120.- บาท

- ③ จ่ายแบบเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถนอกที่ตั้งสำนักงาน (ปฏิบัติงานเฉพาะในกรุงเทพฯ วันและเวลาราชการ)
 - ขับรถไปราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน ตั้งแต่ 4 – 6 ชั่วโมง หรือระยะทางไป – กลับ เกิน 50 กิโลเมตร ได้ 50.- บาท และหากเกินกว่า 6 ชั่วโมง ได้รับเพิ่มอีก 50.- บาท
 - หากพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อน 05.00 น. หรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ หลังเวลา 22.00 น. ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในอัตรา คนละ 200.- บาท ทั้งนี้รวมเที่ยวไป และเที่ยวกลับ